

חתימה דיגיטלית (אלקטרונית)

חתימה דיגיטלית (או חתימה אלקטרונית) משמשת לאימות זהותו של מי שכתב מסמך אלקטרוני ולהתחייבות החותם על תוכן המסמך – בדיוק כמו חתימה רגילה על מסמך נייר. באמצעות חתימה דיגיטלית ניתן לשלוח חשבוניות בדואר אלקטרוני בעזרת תוכנת עסקית.

לחתימה דיגיטלית מעמד זהה לזה של חתימה רגילה, בכפוף להנחיות המופיעות בחוק חתימה דיגיטלית משנת 2001.

תוכנת עסקית משלבת פתרון לשילוב חתימה דיגיטלית במסמכים המותאם לחוקי המס בישראל בנושא משלוח מסמכים חשבונאיים ממוחשבים וחתומים דיגיטלית.

החתימה הדיגיטלית מסופקת בחינם ללקוחות החברה, ולפיכך חוסכת באופן משמעותי בעלויות הדפסת המסמכים ושליחתם בדואר. השימוש בחתימה הדיגיטלית תורם משמעותית לאיכות הסביבה – משרד ללא נייר.

מתוך חוק חתימה דיגיטלית:

"חתימה דיגיטלית מאובטחת" - חתימה דיגיטלית שמתקיימים בה כל אלה:

1. היא ייחודית לבעל אמצעי החתימה;
2. היא מאפשרת זיהוי לכאורה של בעל אמצעי החתימה;
3. היא הופקה באמצעי חתימה הניתן לשליטתו הבלעדית של בעל אמצעי החתימה;
4. היא מאפשרת לזהות שינוי שבוצע במסר האלקטרוני לאחר מועד החתימה;

תוכנת עסקית מאפשרת ליצור חתימה דיגיטלית מאובטחת.

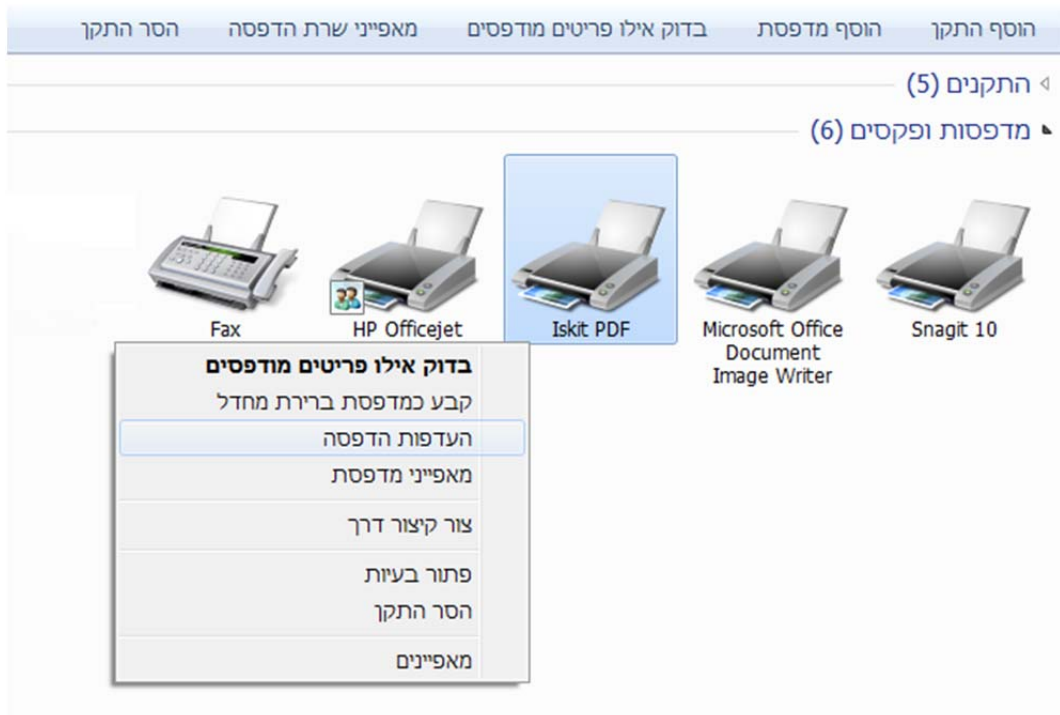
"חתימה דיגיטלית מאושרת" - חתימה דיגיטלית מאובטחת אשר גורם מאשר הנפיק תעודה דיגיטלית בדבר אמצעי אימות החתימה המזהה אותה. "חתימה כזו מסופקת ע"י חברת קומסיין. וניתן לשלבה בתוכנת עסקית.

יתרונותיה של החתימה הדיגיטלית

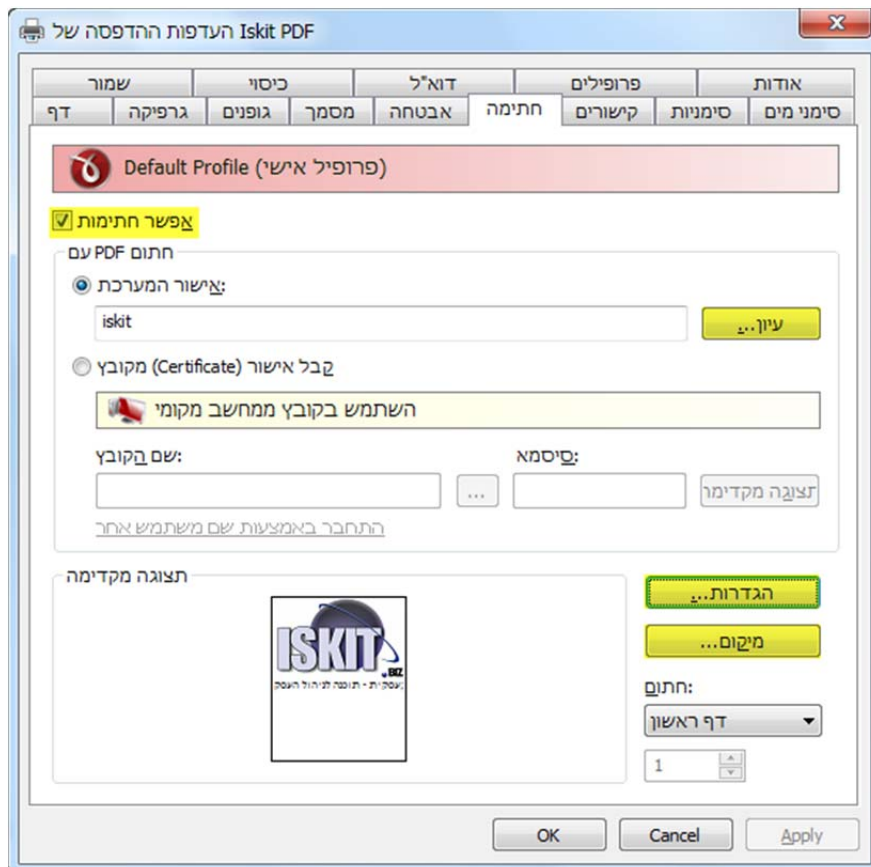
1. לשימוש בחתימה דיגיטלית מספר יתרונות ייחודיים הכרוכים באבטחת מידע. חתימה דיגיטלית בטוחה יותר מחתימה רגילה משום שלא ניתן לזייף אותה או לגנוב אותה.
2. אימות זהות החותם (Authentication) – הוכחת זהות החותם באמצעות תעודה דיגיטלית הייחודית לחותם.
3. אימות שלמות המסמך (Integrity) – כל שינוי במסמך, ולו המזערי ביותר, משנה גם את החתימה הדיגיטלית. אם גורם לא מורשה ביצע שינוי במסמך, תוכנת החתימה תתריע על כך שהמסמך שונה לאחר החתימה, והמסמך יהיה בלתי קביל. בניגוד לחתימה על מסמך נייר, שניתן להעתיקה למסמך אחר, את החתימה הדיגיטלית לא ניתן לזייף או להעתיק למסמך אלקטרוני אחר משום שהיא ספציפית למסמך מסוים.
4. אי התכחשות לחתימה (Non Repudiation) – לא ניתן להתכחש לחתימה ולעובדה שהמידע הכלול במסמך נחתם על ידי החותם, המחזיק בתעודה דיגיטלית ייחודית לו ובקוד סודי להפעלתה, הידוע רק לו.

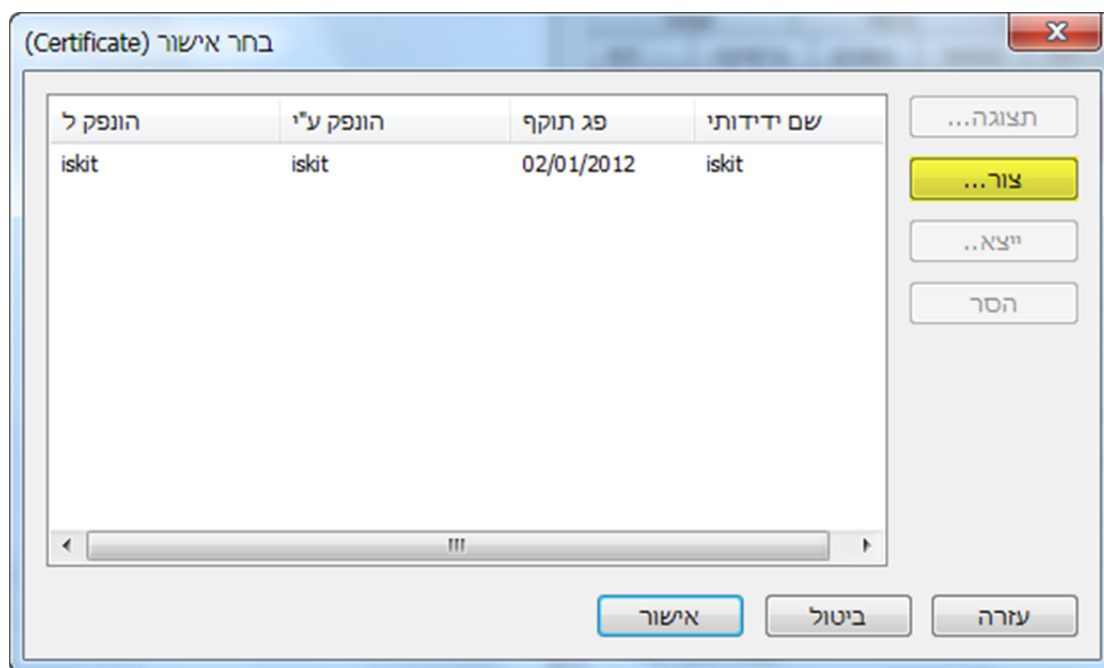
הנחיות ליצירת החתימה הדיגיטלית

1. מרשימת המדפסות בלוח הבקרה בחר את המדפסת 'Iskit PDF'
2. לחצן ימני בעכבר => 'העדפות הדפסה' => לשונית 'חתימה'

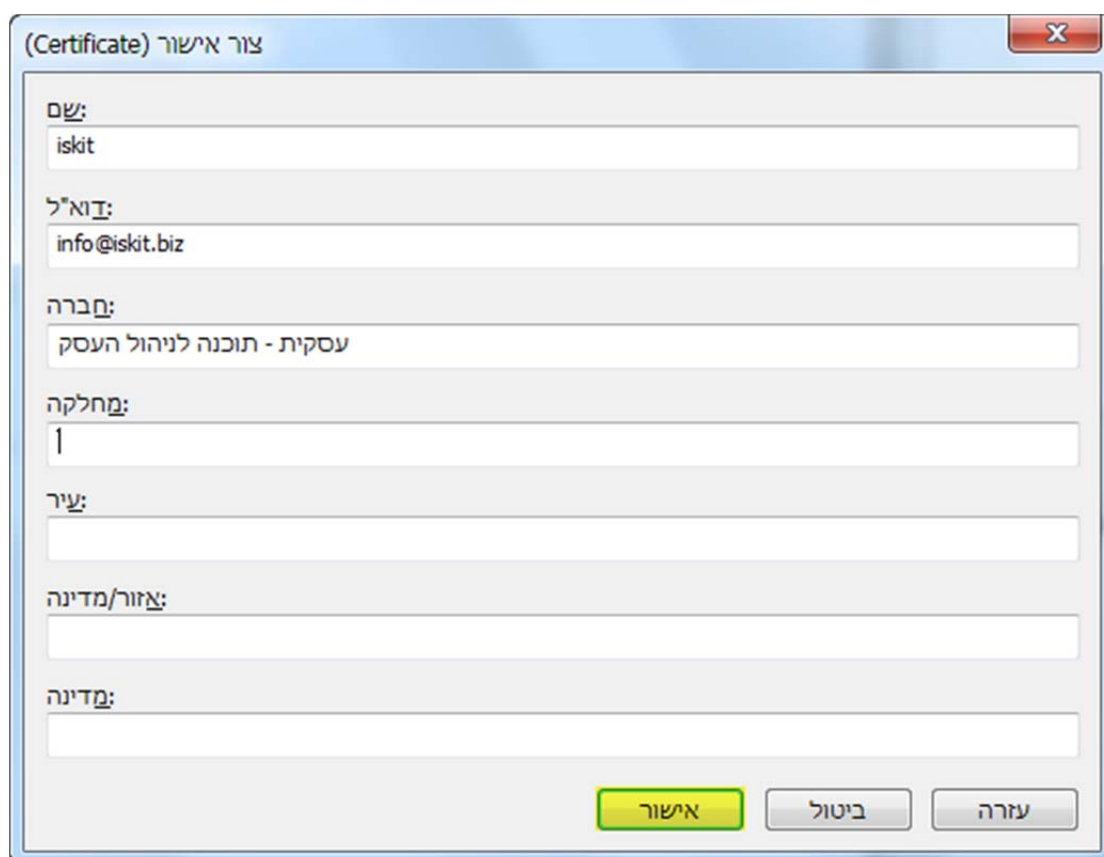


3. סמן 'אפשר חתימות' ולחץ על 'עיון'
- להסרת החתימה הדיגיטלית מהמסמכים הסירו את הסימון 'אפשר חתימות'

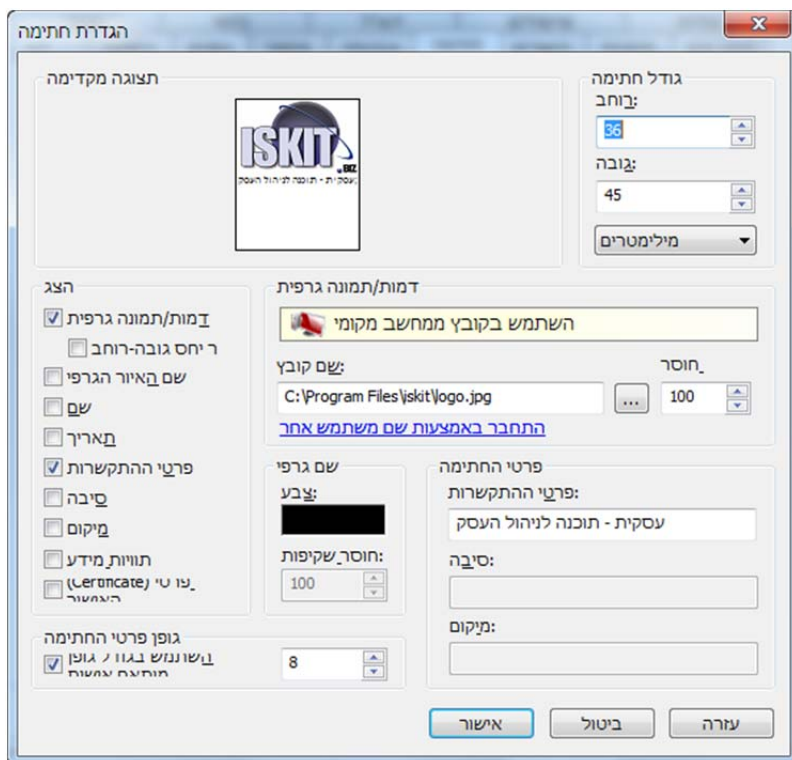




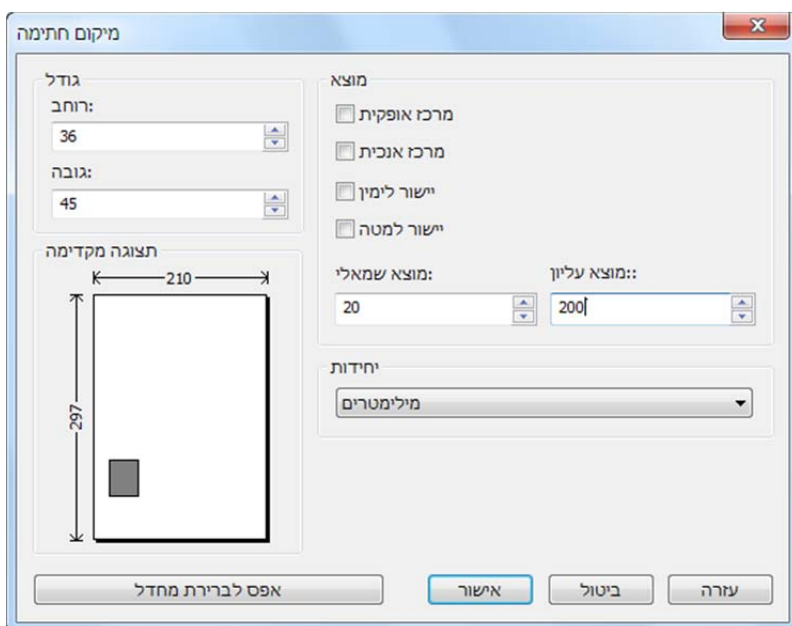
5. הקלד את פרטי החתימה הדיגיטלית ולחץ על 'אישור'



6. לחץ על 'הגדרות' (איור בעמוד 2) לקביעת מאפייני החתימה כתמונת וכגודל.



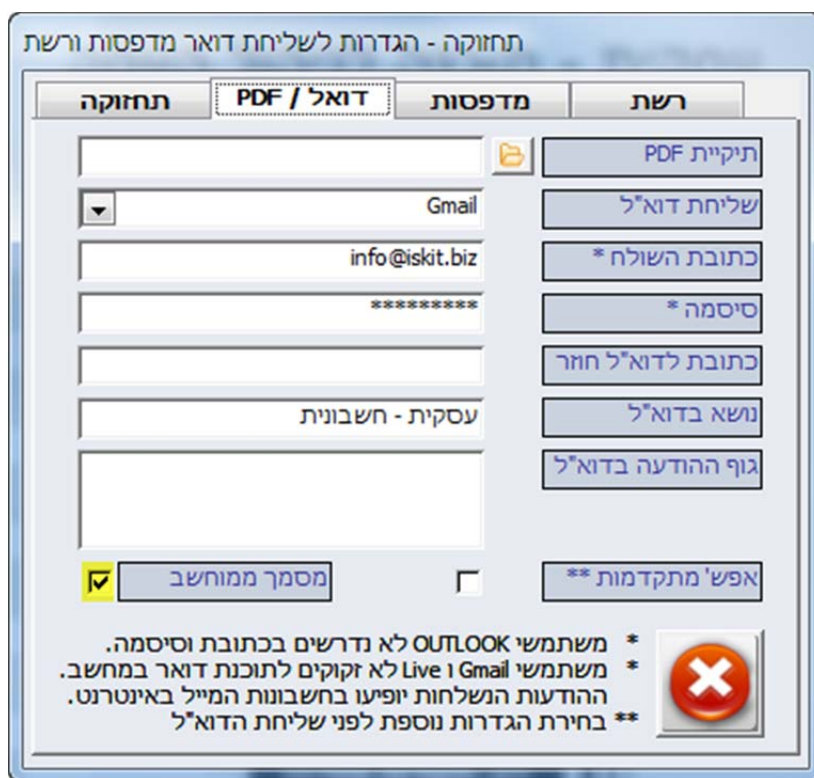
7. לחץ על 'מיקום' (איור בעמוד 2) כדאי למקם את החתימה הדיגיטלית על הדף במקום הרצוי לנו.



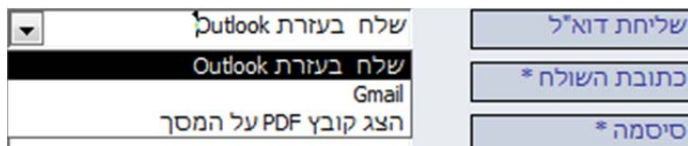
8. תהליך יצירת החתימה הסתיים. ניתן ליצור מספר חתימות עד קבלת התוצאה הרצויה. מומלץ לשלב בחתימה הדיגיטלית לוגו של העסק כבדוגמה או חתימה סרוקה של בעל העסק.

שליחת חשבונית חתומה דיגיטלית במייל

- ◀ קבע את הגדרות הדוא"ל דרך תפריט תחזוקה/PDF =< דואל/PDF
- ◀ סמן 'מסמך ממוחשב'



ניתן לשלוח את המסמך:



- ◀ בעזרת OUTLOOK
- ◀ בעזרת GMAIL
- ◀ להציג את הקובץ על המסך



בכל אחד ממסמכי הלקוח ניתן לשלוח את המסמך במייל בעזרת לחצן המעטפה.

החתימה הדיגיטלית תצורף אוטומטית למסמך ה PDF שישלח במייל.

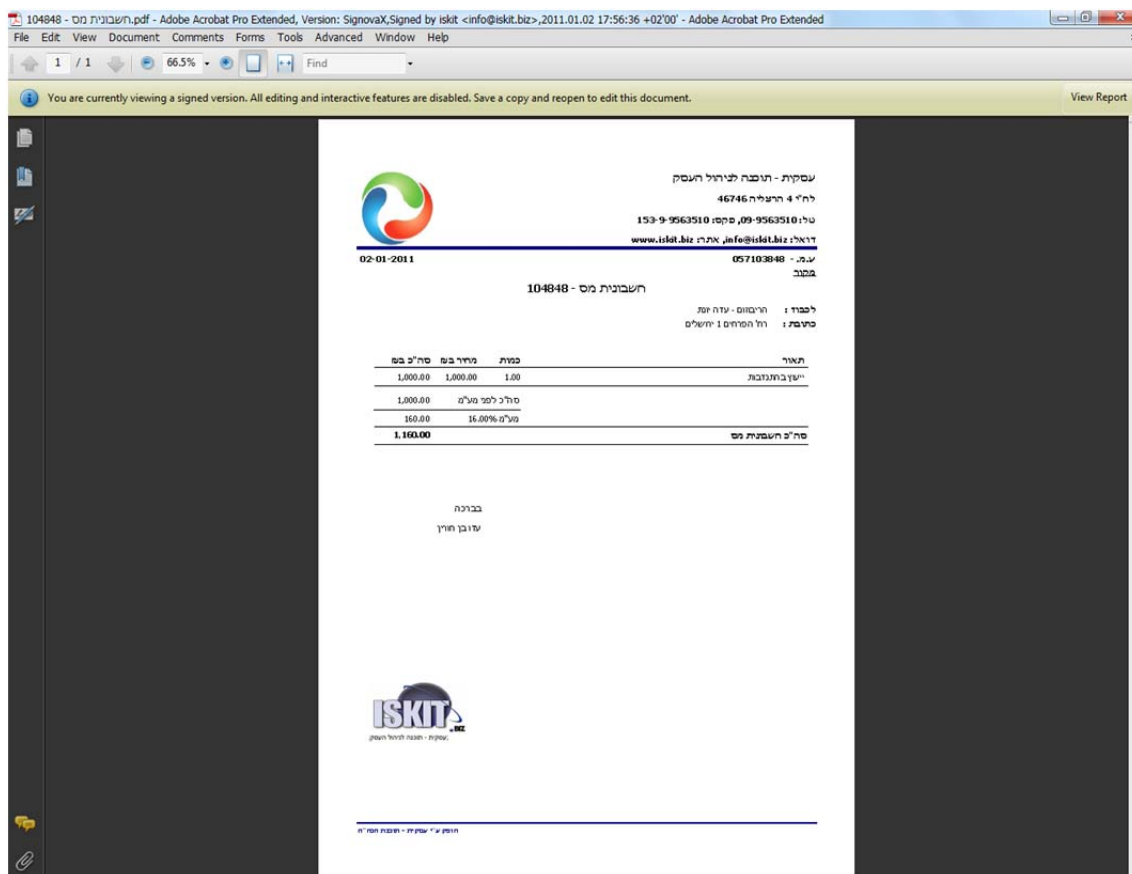
יודגש שחתימה דיגיטלית וסימון המכתב כ'מסמך ממוחשב' נדרשת במסמכי המקור בלבד ולא בהעתקים.

בראש המסמך יוצג אישור שהמסמך חתום דיגיטלית

 You are currently viewing a signed version. All editing and interactive features are disabled. Save a copy and reopen to edit this document.



ובגוף המסמך שיופק תוצג החתימה הדיגיטלית



במידה ובוצע שינוי במסמך הכותרת בראש הדף תתריע שבוצע במסמך שינוי.



Signed and all signatures are valid, but with unsigned changes after the last signature.

בכל עת ניתן לעמוד על החתימה הדיגיטלית ולבחון את מאפייני החתימה.



- Validate Signature
- View Signed Version
- Compare Signed Version to Current Version
- Show Signature Properties...

מאפייני החתימה יכלו את כל הפרטים הנדרשים מחתימה דיגיטלית.

The image shows two overlapping Windows dialog boxes. The top one is titled "Signature Properties" and displays the status of a digital signature. The bottom one is titled "Certificate Viewer" and shows the details of the certificate used for signing.

Signature Properties

Signature is VALID, signed by iskit <info@iskit.biz>.

Summary | Document | Signer | Date/Time | Legal

Signed by: iskit <info@iskit.biz> Show Certificate...

Reason: [Empty text box]

Date: 2011/01/02 18:11:25 +02'00' Location: [Empty text box]

Validity Summary

- The Document has not been modified since this signature was applied.
- The document is signed by the current user.

Certificate Viewer

This dialog allows you to view the details of a certificate and its entire issuance chain. The details correspond to the selected entry.

Show all certification paths found

iskit <info@iskit.biz>

Summary | Details | Revocation | Trust | Policies | Legal Notice

iskit <info@iskit.biz>
עסקית - תוכנה לניהול העסק

Issued by: iskit <info@iskit.biz>
עסקית - תוכנה לניהול העסק

Valid from: 2011/01/02 18:09:45 +02'00'

Valid to: 2012/01/03 00:09:45 +02'00'

Intended usage: Not specified